附件6：

参会回执

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称  （全称） | |  | | | |
| 联 系 人 | |  | | 电话 |  |
| 参会人员 | | 姓名 |  | 手机 |  |
| 性别 |  | 职务 |  |
| 到达时间、航班/车次： | | | | | |
| 返程时间、航班/车次： | | | | | |
| 住宿要求选择返程  （请在选定种类处划√） | | | | □标准间（双人）合住  □标准间（单人）包房  □服从会议安排 | |
| **发票信息**（请认真核对信息后工整填写） | | | | | |
| 发票抬头 |  | | | | | |
| 纳税人识别号 |  | | | | | |
| 税务登记地址、电话 |  | | | | | |
| 开户行 |  | | | | | |
| 帐 号 | □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ | | | | | |
| 发票类型 | □普票 □专票 | | | | | |

注意：

1、请各参会人员认真填写参会回执，务必于2020年11月18日前将回执回传至邮箱：110451810@qq.com；联系人：杨吉生；电话：18611172755 。

2、请参加常务理事会的人员12月2日上午报到。