

附件：

会员管理系统使用说明

1.由协会网站 <http://www.casei.org.cn/> 首页，进入“检验检测机构业务系统”。



2.进行系统登陆

首次登陆需由“人员注册系统”入口登陆，如“人员注册”业务与“会员管理”由不同人员管理，可登陆“人员注册系统”后创建单独账号。

（创建独立账号方法见文末）



3.在系统最上方点击下拉箭头，选择进入“会员管理系统”。



4.在左侧“会员信息”标签下，选择“单位信息”。



5.对会员信息部分进行核对修改，并保存提交。

单位基本信息

单位名称：

机构代码：

123456-0

公用代码：

☐是 ☒否

是否二级单位：

☐是 ☒否

上级单位名称：

核准证号：

00000000000

核准证有效期：

单位法人：

单位类别：

☐设计 ☐制造 ☐安装改造维修 ☐维修保养 ☐充装 ☐监理

单位性质：

私有企业

检验机构类型：

其他

单位地址：

北京市朝阳区北京市朝阳区

单位邮编：

100013

单位电话：

单位联系人：

联系人手机：

联系人职务：

联系人邮箱：

会员信息

联络员姓名：

aa

邮政编码：

100013

联络员手机：

11111111111

联络员电话：

aa

行政区划：

北京市

市辖区

朝阳区

联系地址：

aaaaaa

入会日期：

会员身份：

常务理事单位

会费是否已交：

未缴纳

保存

创建独立“会员管理”账号

第一步：登陆“人员注册系统”选择“单位信息管理”标签下的“单位账号管理”。



第二步：点击“新建账号”。



第三步：填写新建账号信息，在“账号权限”标签内勾选“会员系统”并确定即可。

