附件 1：

会费发票开具及领取说明

关于发票开具

1、会费发票为“全国性社会团体会费统一票据”， 电子发票。

全国性社会团体会费统一票据（电子）

票据代码：00070121
交款人统一社会信用代码：
交款人：[redacted]
票据号码：[redacted]
校验码：gEeMa7
开票日期：2021-12-17

项目编码	项目名称	单位	数量	标准	金额（元）	备注
9930	会费 2021年会费	元	1	1,000.00	1,000.00	

金额合计（大写）壹仟元整　　（小写）1,000.00

其他信息

收款单位（盖章）：中国特种设备检验协会　　复核人：　　收款人：郜安

项目名称只可开具当年及往年会费，不可开具其他内容。

2、为了查询方便，请贵单位在办理汇款时，务必于“汇款凭证”之“汇款用途”或“摘要”一栏注明“会费”字样，以免与其他费用混淆。以个人名义为单位汇款的，请在“汇款用途”一栏注明此笔款项为 “××”单位会费款项。

3、票据默认**只开具交款人名称一项**，该名称为汇款帐户名称。

例：汇款帐户“AAA”汇款，开票名称为“AAA”。

如需开具其他名称或“社会统一信用代码”的，请与工作人员

联系。

4、如汇款名称与会员名称不一致，请在汇款“摘要”中备注。

关于发票领取

1、发票形式：

电子发票，由缴费单位自行在“会员系统”中下载打印。

2、发票开具时间

发票可在汇款完成后 3-5 个工作日在系统中下载。如需当月收到发票，请于当月 15 日前汇款。

3、领取发票

登陆会员管理系统（方法见附件 2）

在首页单位信息栏中点击 PDF 文件进行发票下载