

中国特种设备检验协会鉴定评审系统操作

手册

目录

中国特种设备检验协会鉴定评审系统操作手册	1
1 单位用户登录.....	3
1.1 浏览器建议	3
1.2 单点登录	3
2 总体流程	5
3 我的任务	6
2.1 待办任务	6
2.2 已办任务	6
4 评审项目管理.....	7
3.1 新增评审项目	7
3.2 提交评审项目	8
3.3 约请.....	8
3.3.1 发起约请	8
3.3.2 提交约请函	9
3.4 接收评审通知函	12
3.5 单位整改资料.....	14

3.6	确认约请	14
3.7	评审评价	14
5	单位信息管理	15
6	动态信息管理	16
6.1	鉴定评审文件	16
6.2	临时性文件	16

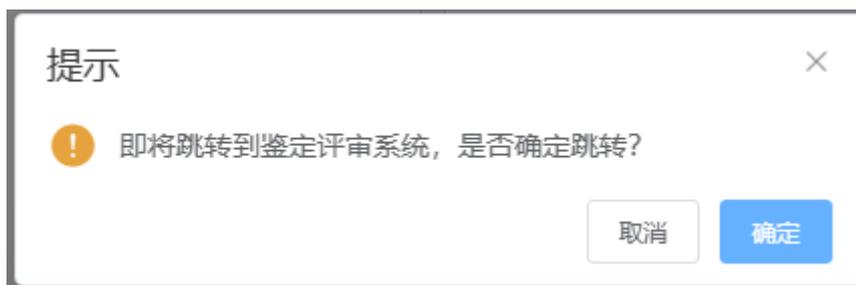
1 单位用户登录

1.1 浏览器建议

建议用户使用 Edge 浏览器、谷歌浏览器，或者 360 浏览器的极速模式。

1.2 单点登录

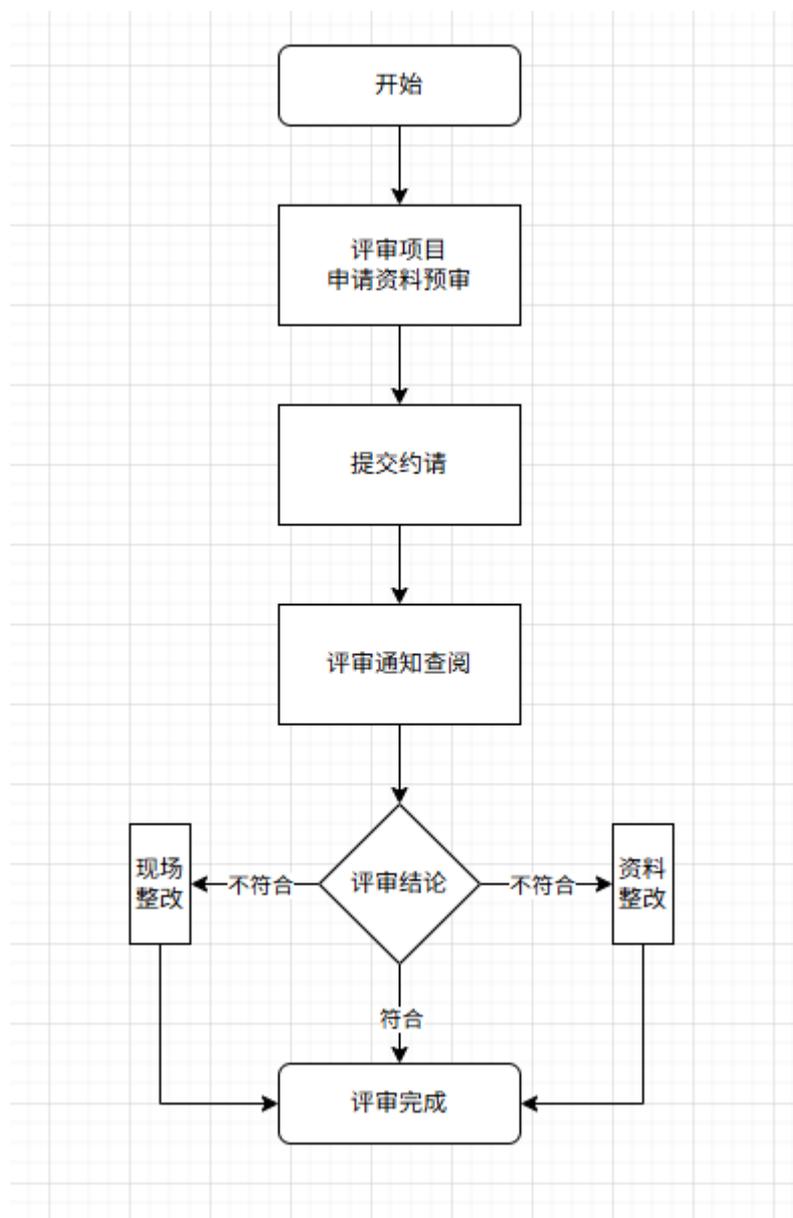
单位的主账户登录后，在首页右侧的快捷导航栏，点击鉴定评审系统。弹出“是否确认跳转”的提示后，点击确定，即可单点登录跳转到鉴定评审系统。



单位的子账户登录后，如果拥有鉴定评审系统的权限，在子系统下拉选中，选择鉴定评审系统。弹出“是否确认跳转”的提示后，点击确定，即可单点登录跳转到鉴定评审系统。

2 总体流程

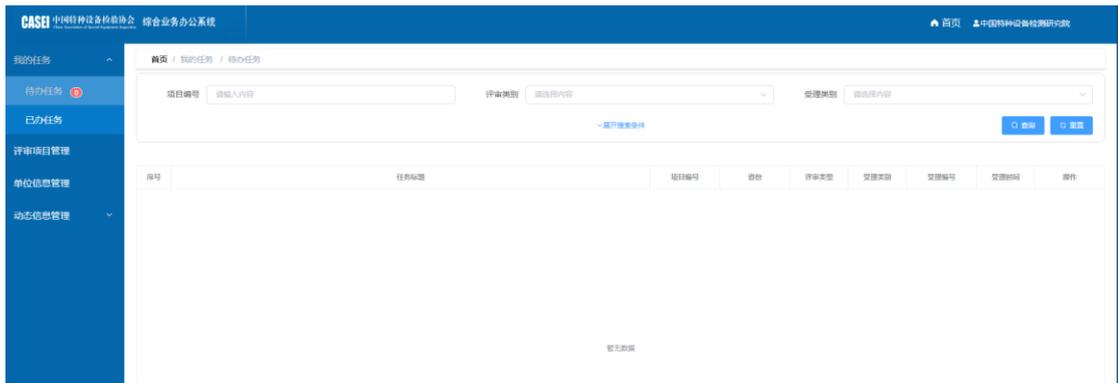
总体流程如图：



3 我的任务

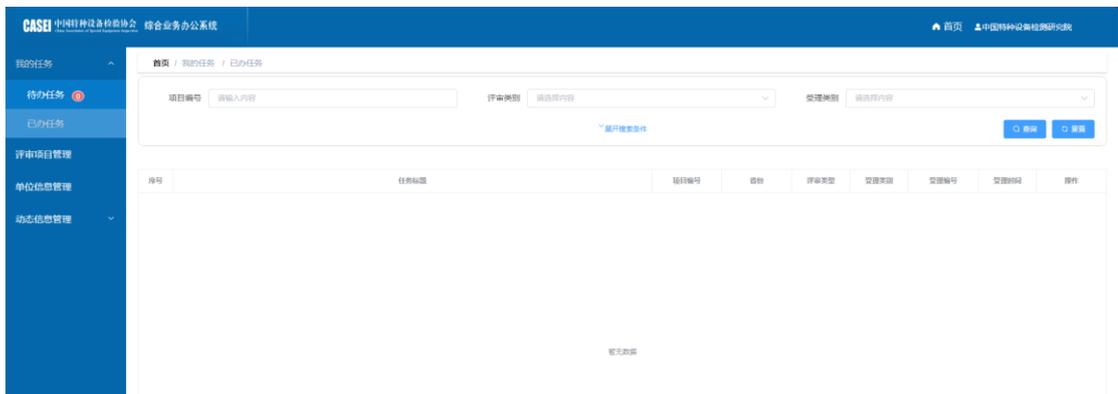
2.1 待办任务

显示当前单位所有的待办任务。



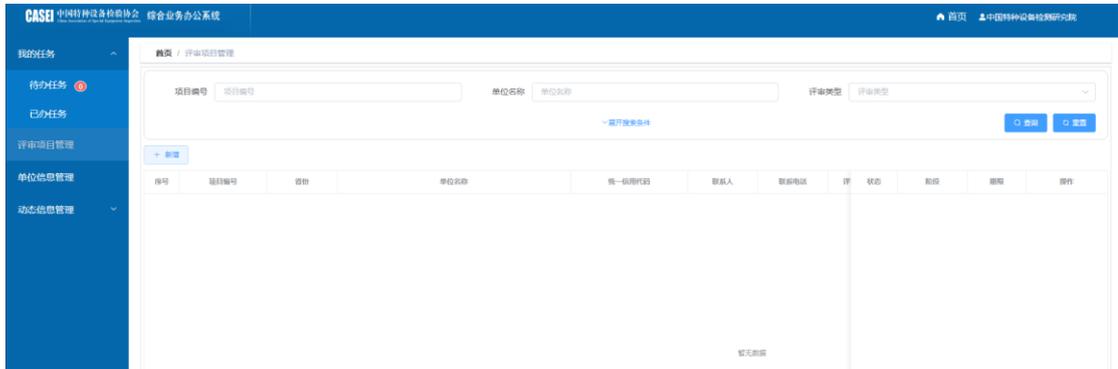
2.2 已办任务

显示当前单位所有已经办理的任务。



4 评审项目管理

展示当前登录单位所创建的所有评审项目的列表。后续的操作均可以在此列表操作。



3.1 新增评审项目

新增申请单

联系方式

项目编号	系统自动生成	单位名称	中国特种设备检测研究院		
* 单位地址	北京市朝阳区和平街西苑2号楼			邮政编码	100029
* 联系人	陈晨	* 联系电话	联系电话 请填写必填项	* 联系人手机	18513661392
传真	传真	电子邮箱	电子邮箱		
开户银行	开户行	账号	账号		

法律地位

* 统一社会信用代码	40000177-4	* 法定代表人/负责人	刘三江		
营业执照					
登记机关	登记机关	登记时间	自 请选择日期	注册资本	总投资金额 (万元)
* 机构类型	请选择机构类型	原证书颁发单位	原证书颁发单位		
原有许可/核准证编号	原有许可/核准证编号	原有核准证有效期	自 请选择日期		
母体批准其成立日期	自 请选择日期	母体批准其成立文号	母体批准其成立文号	母体批准其负责人	母体批准其负责人

资料清单

* 受理决定书编号	受理决定书编号	* 受理日期	自 请选择日期		
* 评审类型	请选择评审类型	* 受理类别	请选择受理类别		
* 省份	请选择省份	备注	备注		
* 质量手册	点击上传				
* 程序文件目录	点击上传				
* 受理决定书	点击上传				
* 申请书	点击上传				
* 其他	点击上传				

保存 关闭

带红色*表示必填。

注：评审项目资料提交审核通过后，关于该项目的后续处理，请使用相同账号。否则将无法进行。

3.2 提交评审项目

新增完，项目还处于保存状态，需要提交进行预审。

序号	项目编号	省份	单位名称	统一社会信用代码	联系人	联系电话	评 状态	阶段	期限	操作
1	PSSCZJ24003	市场总局	中国特种设备检测研究院	40000177-4	陈晨	18513661302	审 保存	申请资料	-	操作(3)



3.3 约请

3.3.1 发起约请

预审通过后，进入约请阶段。

序号	项目编号	省份	单位名称	统一社会信用代码	联系人	联系电话	评 状态	阶段	期限	操作
1	PSSCZJ24003	市场总局	中国特种设备检测研究院	40000177-4	陈晨	18513661302	审 提交	约请	-	操作(3)

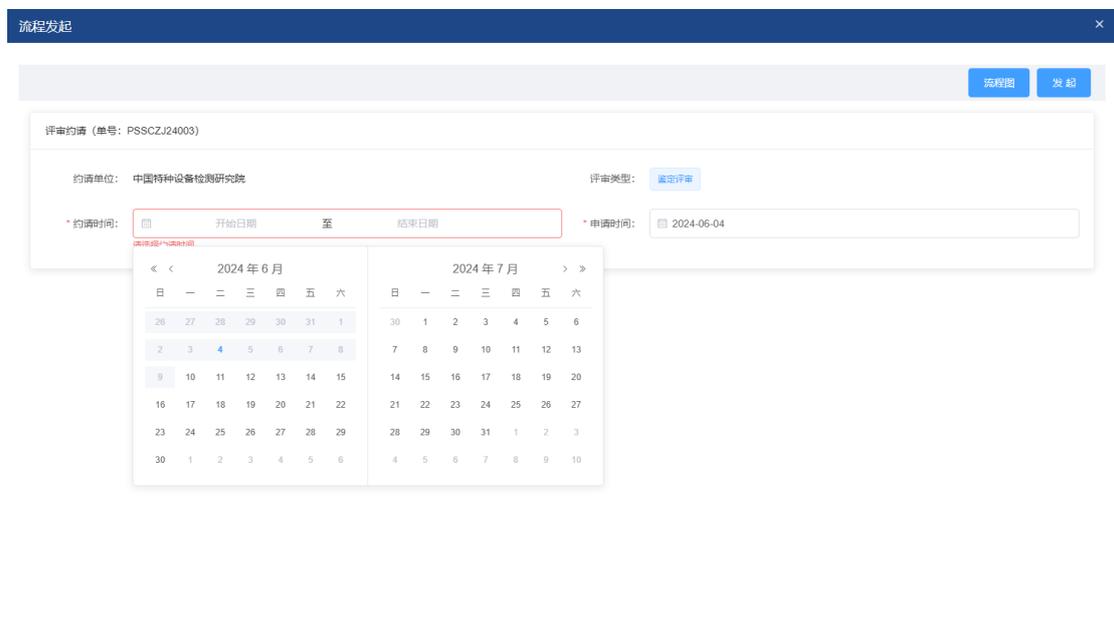
点击操作按钮。



在约请标签页，点击新增按钮。

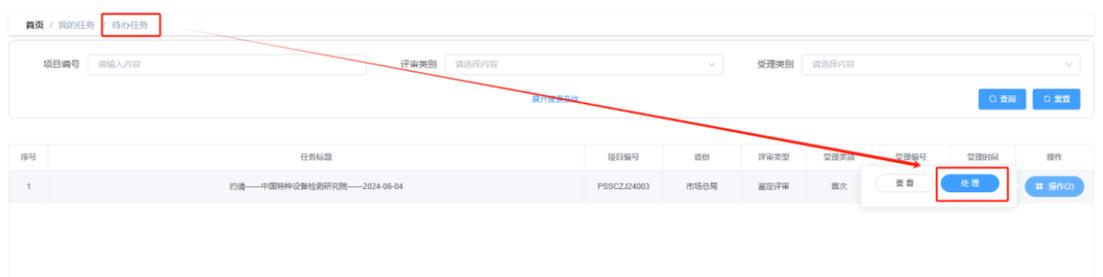


选择预期的约请日期（当天 5 日内禁止选择），点击右上角发起按钮。即可发起约请。



3.3.2 提交约请函

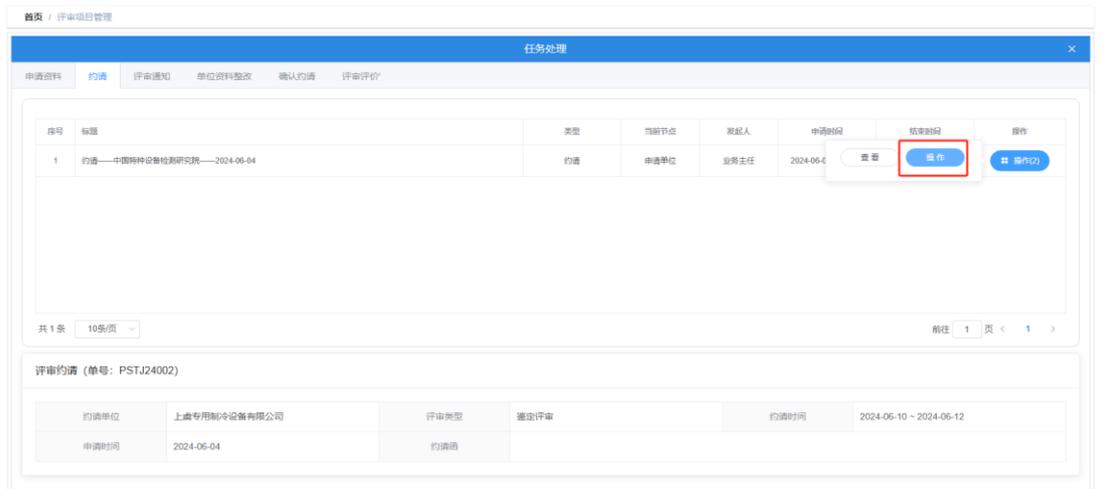
等待协会审核约请通过后，在待办任务列表或者评审项目管理菜单，进行操作。



或者

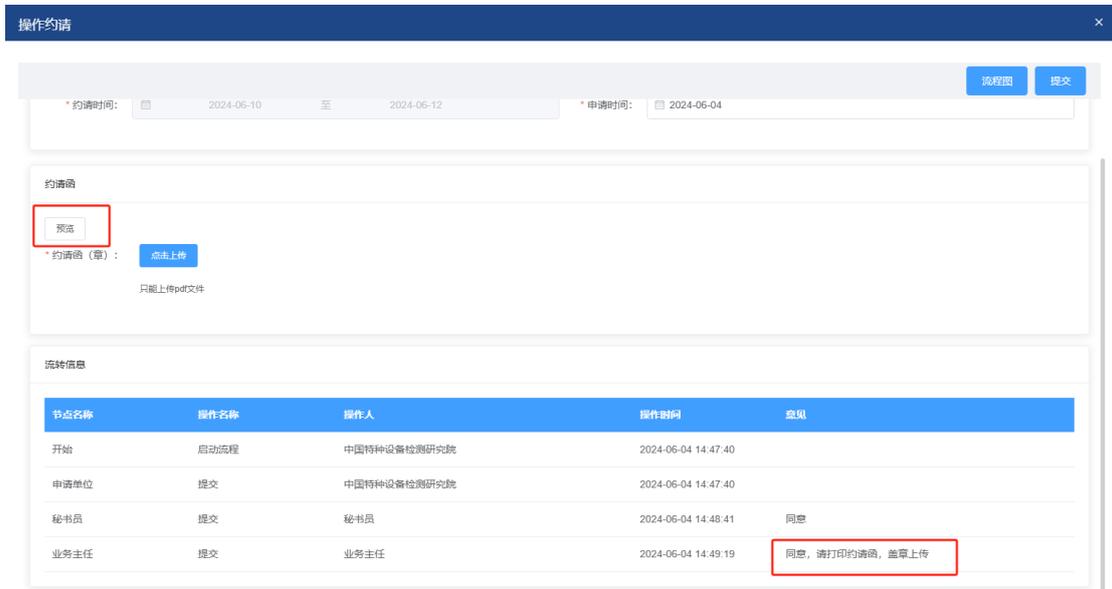


进入操作页面后，点击操作按钮。



下方流转信息，可以看到审核意见。

点击预览按钮，预览鉴定评审商洽函 PDF。



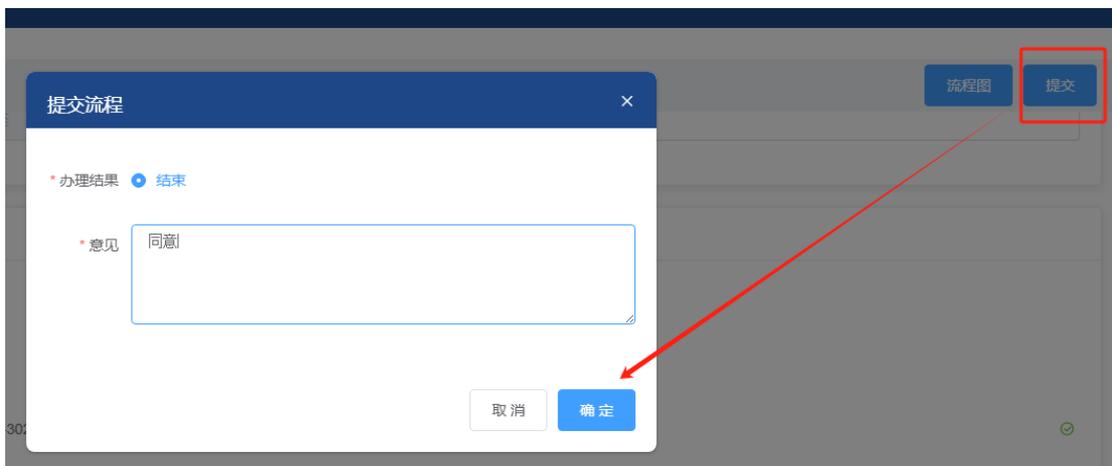
商洽函：



如无异议，打印盖章后，扫描上传。（PDF 格式）

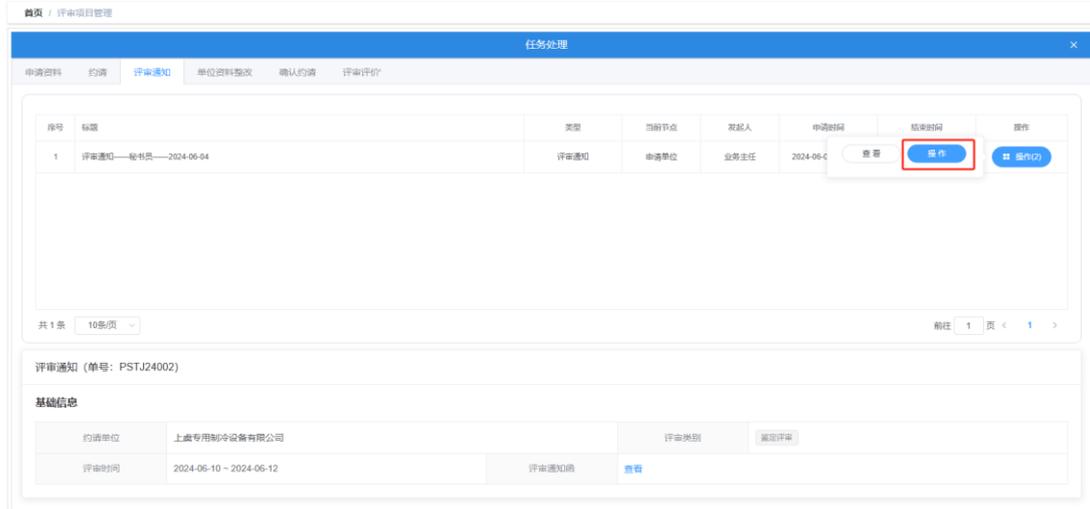


上传后，点击右上角的提交按钮，在弹出的窗口点击确认即可。



3.4 接收评审通知

中特协制定计划，审批通过后，同样在操作界面，点击操作按钮。



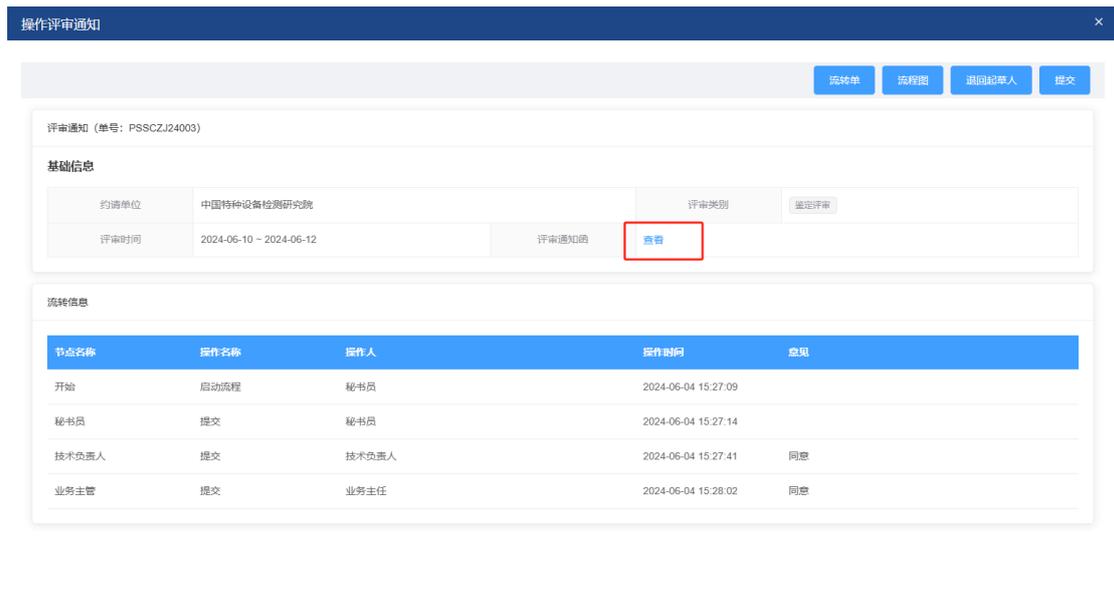
1. 评审通知函查看与确认接收

点击页面中的「查看」按钮，即可打开并查阅评审通知函详情。确认函件内容无误后，点击页面右上角的「提交」按钮，在弹出的确认弹窗中选择「确定」，即完成评审通知函的接收确认操作。

2. 后续流程说明

在评审通知阶段完成提交后，需进入后续等待环节：

- 待现场评审工作全部结束，需等待**评审组长**完成「现场评审资料」与「评审结论」的提交；
- 若评审结果包含需整改内容，请勿在现场评审流程未结束时操作，需待该流程完全闭环后，进入「单位整改资料」专项流程，在此流程中上传相关整改材料即可。



补充说明: 评审日期异议处理

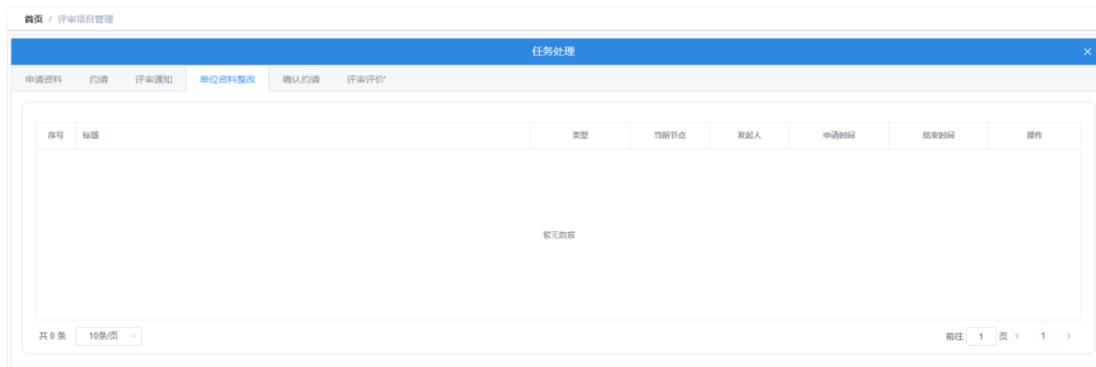
若您在查阅评审通知函后,对其中载明的**评审日期**存在异议,需按以下流程操作:

- 首先与**中国特种设备安全与节能促进会 (简称: 中特协)**取得联系,沟通日期调整需求及具体方案;
- 待与中特协确认新的评审时间后,无需额外提交申请,直接在原评审通知函对应的操作页面中完成提交即可(提交操作可参考前文“评审通知函查看与确认接收”环节)。

注:建议在联系中特协时,提供评审通知函中的项目编号或单位名称,以便快速定位需求、提高沟通效率。

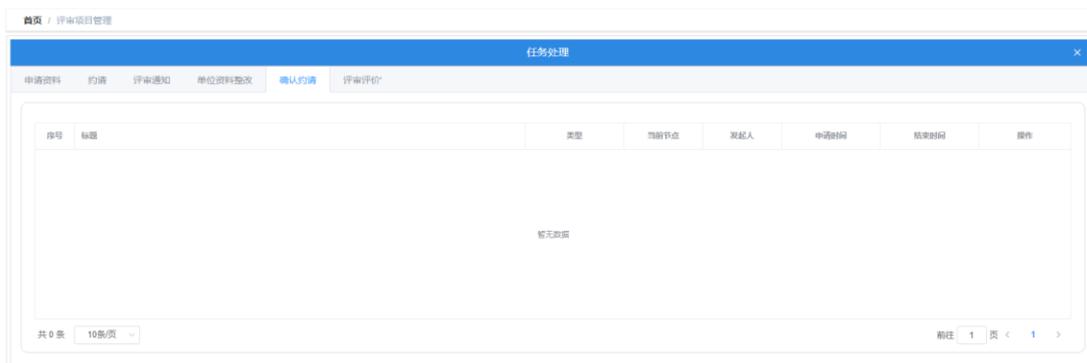
3.5 单位整改资料

如果存在评审不符合，需要重新提交资料的情况。则需要进入单位资料整改的流程。



3.6 确认约请

如果存在评审不符合，需要重新进行现场评审的情况。则需要进入确认约请。



3.7 评审评价

现场评审完成后，可以对评审组进行打分评价。



5 单位信息管理

维护联系人，联系人手机号，营业执照等单位信息。

CASEI 中国特种设备检测协会 综合业务办公系统

首页 中国特种设备检测研究院

我的任务

评审项目管理

单位信息管理

动态信息管理

首页 / 基础信息管理 / 单位信息管理

基本信息

单位名称	中国特种设备检测研究院			统一社会信用代码	40000177-4
机构地址	北京市朝阳区和平街西段2号楼			法定代表人	刘三江
联系人名称	刘江	联系人电话	联系人电话	联系人手机	*80000000000
传真	传真	邮箱	邮箱	邮政编码	100029
开户行账号	开户行账号	开户行	开户行	网址	网址
登记管理机构	登记机关	登记时间	核准日期	注册资本	总注册资金 (万元)
机构类型	请选择机构类型			颁发单位	颁发单位
母体批准其成立日期	请选择日期	母体批准其成立文号	母体批准其成立文号	母体批准其负责人	母体批准其负责人
营业执照	点击上传				

保存

6 动态信息管理

6.1 鉴定评审文件

展示中特协发布的关于鉴定评审相关的文件。列表中每条数据可点开查看。

6.2 临时性文件

展示本单位在鉴定评审过程中产生所有过程文件。列表中每条数据可点开查看。