

中国特种设备检验协会文件

中检协[2026]教字第 25 号

关于举办在哈尔滨市“第二期特检机构办公室、档案管理人员综合业务能力提升公益培训”的通知

各有关单位及人员：

办公室是一个单位内部的枢纽,是对外的窗口和领导的左右手,承担着承上启下、协调左右、推动和促进其它职能部门正常开展工作的重要职责。特种设备档案是为特种设备安全监管、事故调查、技术改进、科学研究提供可靠依据,是特种设备安全管理的重要工具。

为帮助特种设备检验机构办公室、档案管理人员开阔视野、转变观念,适应新形势、新要求,进一步提升其综合素养及解决实际问题的业务能力,促进特种设备检验机构高质量发展。中国特检协会定于 2026 年 8 月 25 至 28 日在黑龙江省哈尔滨市举办“第二期特检机构办公室、档案管理人员综合业务能力提升公益培训活动”。

现将有关事项通知如下：

一、时间地点

1. 时间安排：8 月 24 日报到，8 月 25 日至 27 日培训。

2. 举办地点：哈尔滨伯爵酒店（具体地点、乘车路线见附件 1）。

二、培训对象

在特种设备检验机构（含分院）办公室或综合部从事行政管理、综合管理、档案管理、机要、文秘、宣传等相关工作的人员（限定 200 人）。

三、培训与交流内容

本次培训聘请优秀师资，结合特种设备检验机构办公室综合管理实际情况，通过专家讲座、互动教学、交流研讨等教学形式开展培训。坚持理论与实践相结合，专题学习与案例研讨相结合，激发学员的学习兴趣，以提高学员的综合业务素质。

（一）日常办公人员专项课程

1. 公文规范与实务写作。
2. 会议组织与协调实务。
3. 特种设备安全宣传与舆情应对。
4. 智能办公工具应用。

（二）档案管理人员专项课程

1. 电子档案管理与数字化转型。
2. 档案质量审计与完整性核查。
3. 档案安全保密与应急处置。
4. 特检机构档案管理案例分享。

（三）办公室管理工作经验交流

具体课程安排见附件 2。

四、报名方式

本次培训本着自愿参加的原则。请各单位组织相关人员于2026年8月21日前通过以下两种方式之一完成在线报名，并及时办理缴费手续：

方法一：点击“我要报名”在线系统填写报名信息；

方法二：使用微信扫描下方二维码，进入移动端在线报名。



报名二维码

五、培训费用

1. 本次培训为公益性活动，对已缴纳2025年度会费的中国特检协会会员单位、特种设备安全监察人员，免除本次培训费用。

2. 其他机构：培训费用2000元/人。

请欲参加培训的相关人员于8月20日前将培训费汇入以下账户：

户 名：中国特种设备检验协会

账 号：110060224018010003152

开户行：交通银行北京和平里支行

行 号：301100000074

3. 汇款请注明“办公室人员培训”。汇出单位或个人与开票单位不一致的，汇款请注明“开票单位名字”。

4. 本次培训接受现场交费，可使用刷卡、微信、支付宝等方式。

注：请参加人员尽量提前以汇款方式进行交费，报到时携带汇款凭证复印件。

六、食宿费用

1. 参加人员食宿由会务统一安排，其费用自理。

2. 食宿标准：

住宿标准：320 元/间/天（含自助早餐）。

餐费标准：120 元/人·天（60 元/餐）。

以上报到时请向酒店缴纳。

七、培训证书

培训结束后，由中国特种设备检验协会颁发“第二期特种设备检验机构办公室、档案管理人员综合业务能力提升研修班”结业证明。

八、联系方式

若对本次培训活动需进一步了解或需要协助，请及时与中国特种设备检验协会秘书处联系：

联系人：黄慨红

联系电话：010-59068854 / 18618373255

附件：1. 培训活动举办的具体地点、乘车路线

2. 第二期特检机构办公室、档案管理人员综合业务能力提升公益培训日程安排

