

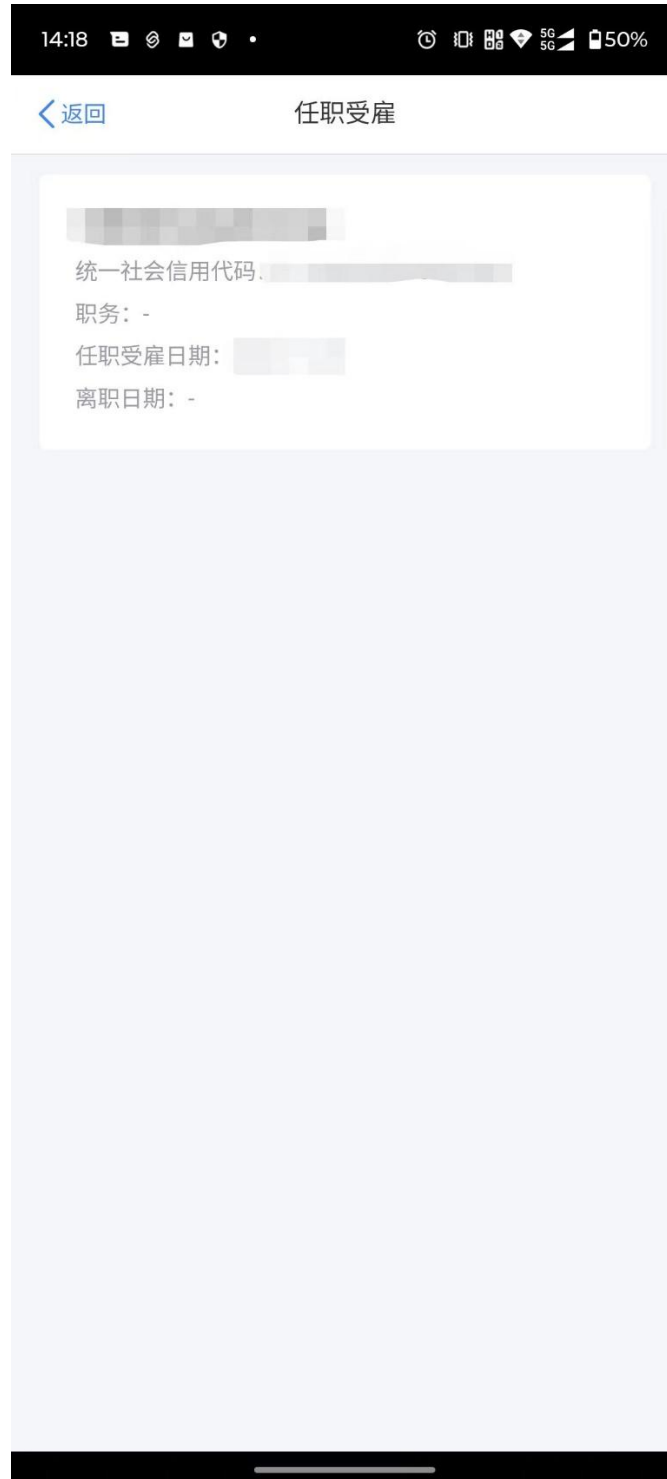
“个人所得税” APP 验证操作说明

1、打开“个人所得税”APP，路径：个人所得税 APP → 【我的】（个人中心）→ 任职受雇信息。



2、在【我的】（个人中心）页面列表找到【任职受雇信息】，点击进入；

①第一种情况，显示仅 1 家任职单位。



②第二种情况，存在 2 家及以上任职受雇单位，表明存在多重劳动关系。

[返回](#)

任职受雇信息



职务：-

任职受雇日期：2022-03-08

离职日期：-

个人所得税上有两个受雇信息

统一社会信用代码

职务：-

任职受雇日期：2022-06-02

离职日期：-

③第三种情况，无任何任职受雇信息，则无法证明其与申报单位存在工资薪金劳动关系。



当前没有信息

此处若未显示您的任职单位，可能是因为您的任职单位尚未向主管税务机关报送您的任职信息或报送错误。请您与单位财务人员联系，及时为您准确报送任职信息。若仍有疑问，请您或单位财务人员与主管税务机关联系。

3、在“个人所得税”APP 首页，点击“收入纳税明细”查询，通过查询近 12 个月申报记录，可以看近一年有哪些单位把该人员作为雇员、按月申报工资薪金个税，通过结合社保、银行工资流水、工作见证等用来排查是否为全职工作人员的疑点。



重要提示：只有单位已完成个税申报的数据，才会在个税 APP 中展示；如单位未按规定办理个税申报，则相关记录无法通过 APP 查询。《个人所得税扣缴申报管理办法（试行）》（国家税务总局公告 2018 年第 61 号）第二条、第四条、第六条规定：扣缴义务人向个人支付工资薪金所得，应当依法办理全员全额扣缴申报，在次月 15 日内向主管税务机关报送全部人员的收入、扣除等涉税信息，并按月办理扣缴申报。无论支付金额高低、是否产生应纳税款均需申报，工资薪金不足 5000 元起征点同样应当办理扣缴申报。